



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, mayo de 2026

Señor (a)
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR (A) Contrato No. CO1.PCCNTR9082232 del 2026
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACION ACADEMICA
Palmira



No	Obligaciones	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema 1 Evidencias del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Anexo 1. Listas de asistencia grupos 3446229, 3446227, 3494653 Y 3494654 Evidencia fotográfica



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Anexo 2. Instrumento de evaluación aplicado con retroalimentación al aprendiz
---	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------



3	<p>Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.</p>	<p>Anexo 3. Reporte de horas mayo</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------



4	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>Anexo 5. Captura de pantalla correo electrónico con reportes de desplazamientos</p> <p>Anexo 4. Captura de envío de legalización</p> <p>Captura de pantalla de disponibilidad del Instructor de Sofiaplus.</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

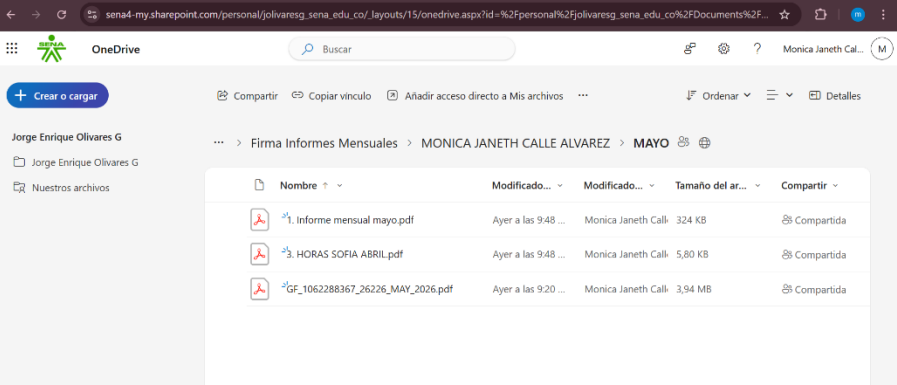


5

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

	A	B	C	D	E
1					
2	Fecha del Reporte:		11/05/2026		
3	Ficha de Caracterización:		3448227		
4	Código:		63310024		
5	Versión:		1		
6	Denominación:		OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES		
7	Estado de la Ficha de Caracterización:		TERMINADA POR FECHA		
8	Fecha Inicio:		04/03/2026		
9	Fecha Fin:		06/05/2026		
10	Modalidad de Formación:		PRESENCIAL		
11	Regional:		76 - REGIONAL VALLE		
12	Centro de Formación:		9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL		
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
14	TI	1059910197	ANDRY SOFIA	JIMENEZ DOMINGUEZ	POR CERTIFICAR
15	TI	1059910197	ANDRY SOFIA	JIMENEZ DOMINGUEZ	POR CERTIFICAR
16	TI	1059910197	ANDRY SOFIA	JIMENEZ DOMINGUEZ	POR CERTIFICAR
17	TI	1059910197	ANDRY SOFIA	JIMENEZ DOMINGUEZ	POR CERTIFICAR
18	TI	1104824328	MIGUEL ANGEL	MARIN SANTA	POR CERTIFICAR
19	TI	1104824328	MIGUEL ANGEL	MARIN SANTA	POR CERTIFICAR
20	TI	1104824328	MIGUEL ANGEL	MARIN SANTA	POR CERTIFICAR
21	TI	1104824328	MIGUEL ANGEL	MARIN SANTA	POR CERTIFICAR
22	TI	1104824480	ANDRES FELIPE	LUNA TOMBE	POR CERTIFICAR



6	<p>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.</p>	<p>Anexo 7. Captura de cargue de informe mensual en Drive de Coordinación Académica</p> 
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



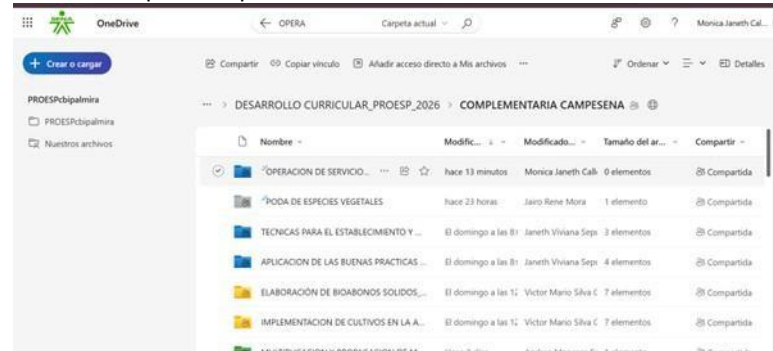
7	<p>Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>No hay evidencia para esta obligación.</p>
8	<p>Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. 9 GTH-F-075V09.</p>	<p>No se presenta evidencia al respecto</p>
9	<p>Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.</p>	<p>No hay evidencia para esta obligación.</p>



10

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

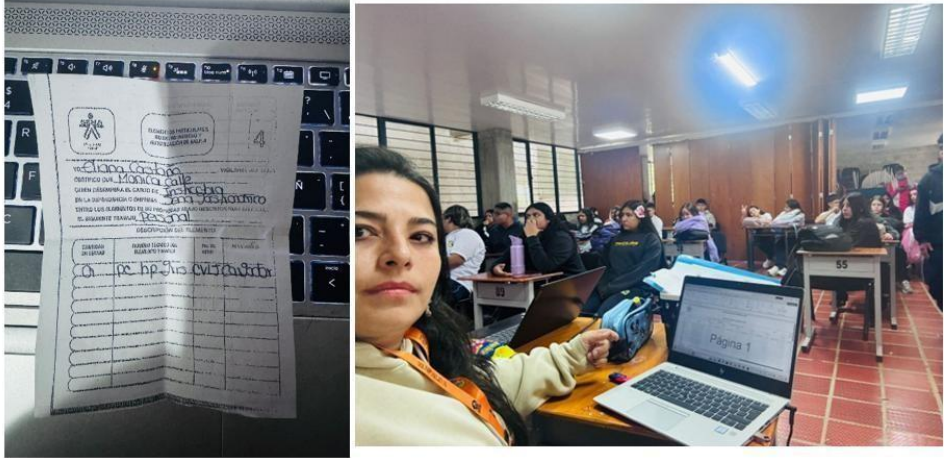
Anexo 13. Captura de pantalla de Drive con alistamientos



Anexo 14. Enlace de acceso al Drive

<https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fproespcbipalmira%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocument%2FDESARROLLO%20CURRICULAR%5FPROESP%5F2026%2FCOMPLEMENTARIA%20CAMPESENA%2FOPERACION%20DE%20SERVICIOS%20TURISTICOS%20EN%20ESPACIOS%20RURALES&listurl=%2Fpersonal%2Fproespcbipalmira%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&viewid=9288e90%2D615b%2D417e%2D8afd%2D2d2dad57e>



11	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	<p>Anexo 15. Formato 04 permiso de ingreso de equipos personales al Centro Anexo 16. Fotografía de los equipos usados</p> 
12	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias de su contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de centro. Nota: esta obligación debe asignarse a los Instructores: aplica solo para los instructores que tienen vehículo asignado.	No hay evidencia de esta obligación.



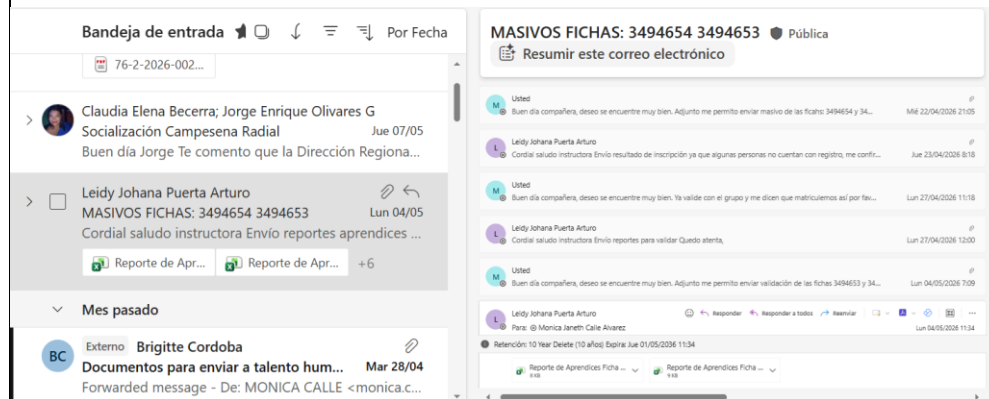
13	Evitar ejercer ninguna forma de violencia basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	No se reportan evidencias al respecto
14	Apoyar en la elaboración de informes administrativos y técnicos dentro del procedimiento de la ejecución de la Formación Profesional Integral requeridos por el ordenador del gasto, supervisor y la Coordinación académica a partir de la información suministrada por las áreas intervinientes.	ANEXO 14 Foto de la participación de reunión de subasta y subasta. Captura de pantalla de envío de verificación subasta.



15

Apoyar en la validación y registro de información avalada por la coordinación académica en los aplicativos institucionales respecto de los indicadores de metas bajo criterios de oportunidad, vigencia y veracidad


Anexo 15. Captura de pantalla de correo electrónico con notificación de validación y matrícula a (GAE - Apoyo Administrativo)





ANEXO 1



<div style="text-align: center;">  </div>										
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>8</u> DEL MES DE <u>Mayo</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sara Cruz	777483158	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
2	Anderson Moño	1108255816	-	-	-	I.E			-	<i>Anderson</i>
3	Shari Sotomayor	1104823125	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
4	Samuel Vargas	1109191146	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
5	Nicolas Cruz	1170372211	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
6	Miguel Angel	118224328	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
7	Horacio J	1186455773	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
8	Isabercas	1114246084	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
9	Nikolite M	1115068703	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
10	Camila Vidal	1107061681	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
11	Ashley Cortes	1150687398	-	-	-	I.E			-	<i>Ashley</i>
12	Nes Wilson	10100101958324	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
13	Sebastian Pujay	1105346681	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
14	Clark Andros	1107851823	-	-	-	I.E			-	<i>[Signature]</i>
15	Andru Sofia	1033101047	-	-	-	I.E			-	<i>Andru</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2021										
OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTINUA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alfonso David Barrantes Pérez	1104813639	—	—	—	I.E	AlfonsoDavidBarrantesPerez@gmail.com	316 464 467	—	Alfonso
2	Jordan Wamanda Campos Chavez	1106932492	—	—	—	I.E	JordanWamandaCamposChavez@gmail.com	312 446 980	—	Jordan
3	Kevin Jhoel Anthony Barrantes	110259182	—	—	—	I.E	KevinJhoelBarrantes@gmail.com	319 60 067	—	Kevin
4	Juan José Montañez Morales	1104828116	—	—	—	I.E	JuanJoseMontanezMorales@gmail.com	306 494 076	—	Juan
5	Nicolás Ángel Montañez	1105044739	—	—	—	I.E	NicolasAngelMontanez@gmail.com	318 186 066	—	Nicolás
6	Sara Leeth Badajoz	1104518509	—	—	—	I.E	SaraLeethBadajoz@gmail.com	340 13 1662	—	SARITA
7	Hilary Alvarado Gallardo D.	1150606855	—	—	—	I.E	HilaryAlvaradoGallardoD@gmail.com	312 71 2109	—	Hilary
8	Julian David	1107670862	—	—	—	I.E	JulianDavid@gmail.com	315 698 857	—	Julian
9	Andy R. Xico	1104947852	—	—	—	I.E	andyrxico@gmail.com	315 333 8064	—	Andy
10	SHIRLEY GARCIA	1106932492	—	—	—	I.E	SHIRLEYGARCIA2000@gmail.com	350 60 1393	—	SHIRLEY
11	Diego Fernando Barrantes M.	11087880	—	—	—	I.E	DiegoFernandoBarrantesM@gmail.com	312 341 856	—	Diego
12	Kevin Jhoel Barrantes	1107670862	—	—	—	I.E	KevinJhoelBarrantes@gmail.com	319 60 067	—	Kevin
13	Verónica V. Barrantes	1111531579	—	—	—	I.E	VeronicaV.Barrantes@gmail.com	312 341 856	—	Verónica
14	Stefany R. Barrantes	110650216	—	—	—	I.E	StefanyR.Barrantes@gmail.com	314 544 885	—	Stefany R.
	Saray Barrantes	1104860483	—	—	—	I.E	SarayBarrantes@gmail.com	304 210 8	—	Saray

De acuerdo con la Ley 1561 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Documento de Apoyo No controlado V1 2025				
OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ESPACIOS RURALES				
INSTRUCTOR: MONICA JANETH CALLE ALVAREZ				
FECHA: 20/04/2026				
FECHA: 20/04/2026				
FECHA: 08/05/2026				
FECHA: 01/05/2026				
Firma aprendiz				
10462376	STIVEN HERNANDEZ VELARDO	Stiven	Stiven	Stiven
120634620	JUAN MANUEL RIVERO ROS	Juan Manuel	Juan Manuel	Juan Manuel
107952623	ERIK ANDRES CAICEDO VALLEJO	Erik	Erik	Erik
150687796	ASHLEY DAYANCORTES VIDAL	Ashley	Ashley	Ashley
118372222	NICOLAS CRUZ BARCO	Nicolas	Nicolas	Nicolas
111483158	SARA DANIELA CRUZ LARGO	Daniela Cruz	Daniela Cruz	Daniela Cruz
113068505	EVELYN LORENA LAJOL JIMENEZ	Evelyn	Evelyn	Evelyn
09918197	ANDRY LORENA LAJOL JIMENEZ	Andry	Andry	Andry
09436824	YESI TATIANA LOJOLA BENAVIDES	Yolanda Lojola	Yolanda Lojola	Yolanda Lojola
10215527	MARIANA LOSADA LOPEZ	Mariana Losada	Mariana Losada	Mariana Losada
13423440	ANDRES FELIPE LUNA TOMBE	Andres	Andres	Andres
119461328	MIGUEL ANGEL MARIN BARRIA	Miguel Angel	Miguel Angel	Miguel Angel
113068763	NICOLLE DAHIANA MENDOZA CAMAYO	Nicole	Nicole	Nicole
10625816	ANDERSON MENDOZA GUATA	Anderson	Anderson	Anderson
106276681	JEANPAUL ANDRY PAJOY URSANO	Jean Paul	Jean Paul	Jean Paul
11494346	ISABELLA SALDANA PEREZOS	Isabella	Isabella	Isabella
10422297	YOLAN ESMERINDE SANCHEZ SANCHEZ	Yolanda Sanchez	Yolanda Sanchez	Yolanda Sanchez
10640973	MARIA JOSE USIMANO TISUY	Maria Jose	Maria Jose	Maria Jose
10915446	SAMUEL VASQUEZ ROCHA	Samuel Vasquez	Samuel Vasquez	Samuel Vasquez
107961683	MARIA CAMILA VIDAL MEDINA	Maria	Maria	Maria
Monica Calle		Monica Calle	Monica Calle	Monica Calle
Firma		Firma	Firma	Firma
Nombre Instructor		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
SIN EXCURSA		SE	SE	SE
CON EXCURSA		CE	CE	CE



SENA					
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA					
Documento de Apoyo No controlado V1 2025					
IRAMA:	OPERACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN ESPACIOS RURALES				
FECHA:	3448275	INSTRUCTOR: MONICA JARETH CALLES ALVAREZ			
DOCUMENTO	APRENDEZ	Fecha: 15/04/2026	Fecha: 22/04/2026	Fecha: 29/04/2026	Fecha: 06/05/2026
119794658	ASTANZA RODRIGUEZ KAREN DAYANNA	Karen A. Valero B.	Karen A. Valero B.	Karen A. Valero B.	Karen A. Valero B.
1197963345	BERMUDEZ LOPEZ VALESI ALEXANDRA	Isabella B.H. Soto	Isabella B.H. Soto	Isabella B.H. Soto	Isabella B.H. Soto
1197964796	RODRIGUEZ HERNANDEZ ISABELLA	Yemi Burbano Jasucha	Yemi Burbano Jasucha	Yemi Burbano Jasucha	Yemi Burbano Jasucha
119846894	BRAYO ORODRIGUEZ SARA SOFIA	Nico A. ABE	Nico A. ABE	Nico A. ABE	Nico A. ABE
1198463242	BURBANO JIMENEZ YEMI FABIAN	Gabriele Higón Sotia Múñez	Gabriele Higón Sotia Múñez	Gabriele Higón Sotia Múñez	Gabriele Higón Sotia Múñez
119846384	CRUCANGANA BRAYO JOSUE ALIT	Valerie Juan Manuel	Valerie Juan Manuel	Valerie Juan Manuel	Valerie Juan Manuel
1198463907	CORTES YAGUE NICOL	Katherin V. Monica Calle	Katherin V. Monica Calle	Katherin V. Monica Calle	Katherin V. Monica Calle
119930029	GOMEZ GIGARINZO ASHLEY ARIADIL				
1019370381	IBIGON BALAGUERIA GABRIELA				
119930052	MURIOZ SOLARDOZ SOFIA				
119846326	ORTEGA VALENCIA VALERIE				
119799683	PERAFAN PACHECO JUAN MANUEL				
119846871	KOTYES CAMACHO DAINA ISABELLA				
198300548	VALENCIA RAMOS SARA KATHERIN				
		Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
		SIN EXCUSA	SE	SE	SE
		CON EXCUSA	CE	CE	CE



ANEXO 2

TALLER TURISMO RURAL CONOCIMIENTOS PREVIOS

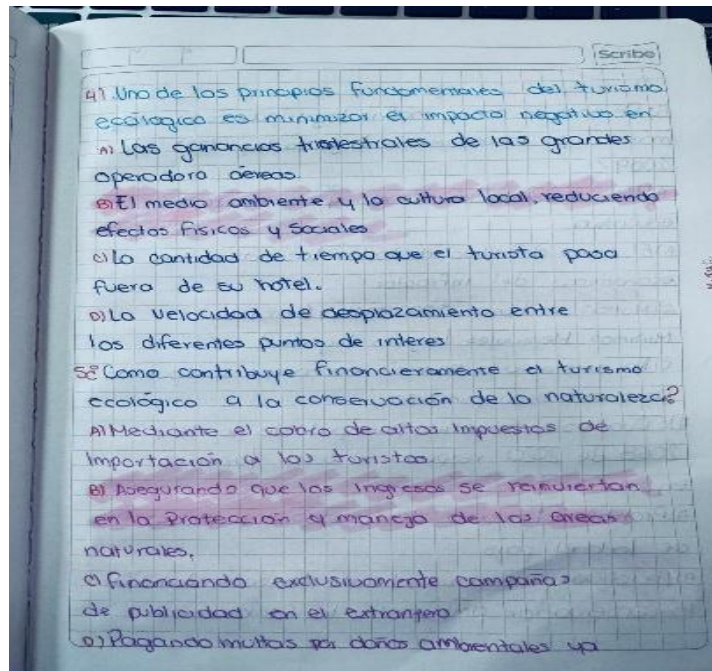
1. ¿Cuál es el enfoque principal del turismo ecológico según las fuentes?
 - a) Viajes de lujo exclusivos en entornos urbanos y cosmopolitas.
 - b) Experiencias inmersivas en entornos naturales con interacción auténtica con los ecosistemas locales.
 - c) Construcción de grandes complejos hoteleros para maximizar el flujo masivo de visitantes.
 - d) Fomento de actividades industriales dentro de áreas protegidas.
2. ¿Qué beneficio busca promover esta modalidad de turismo para las comunidades locales?
 - a) El desplazamiento de las poblaciones locales para crear zonas de conservación.
 - b) El bienestar a través de la generación de empleo e inversión en infraestructura sostenible.
 - c) La limitación total de la interacción entre los turistas y los residentes.
 - d) La inversión exclusiva en tecnologías digitales para el entretenimiento.
3. ¿Cuál es una de las innovaciones tecnológicas mencionadas que está transformando los servicios turísticos?
 - a) El uso intensivo de combustibles fósiles en el transporte.
 - b) El desarrollo de redes sociales cerradas para viajeros internacionales.
 - c) El uso de energía renovable y sistemas de gestión de residuos más efectivos.
 - d) La creación de otras actividades en destinos tropicales.
4. Uno de los principios fundamentales del turismo ecológico es minimizar el impacto negativo en:
 - a) Las ganancias trimestrales de las grandes operadoras aéreas.
 - b) El medio ambiente y la cultura local, reduciendo efectos físicos y sociales.
 - c) La cantidad de tiempo que el turista pasa fuera de su hotel.
 - d) La velocidad de desplazamiento entre los diferentes puntos de interés.
5. ¿Cómo contribuye financieramente el turismo ecológico a la conservación de la naturaleza?
 - a) Mediante el cobro de altos impuestos de importación a los turistas.
 - b) Asegurando que los ingresos se reinviertan en la protección y manejo de las áreas naturales.
 - c) Financiando exclusivamente campañas de publicidad en el extranjero.
 - d) Pagando multas por daños ambientales ya

TALLER TURISMO RURAL CONOCIMIENTOS PREVIOS

- a) Mediante el cobro de altos impuestos de importación a los turistas.
 - b) Asegurando que los ingresos se reinviertan en la protección y manejo de las áreas naturales.
 - c) Financiando exclusivamente campañas de publicidad en el extranjero.
 - d) Pagando multas por daños ambientales ya ocurridos.
6. De acuerdo con la matriz legal, ¿cuál es el riesgo máximo por incumplimiento bajo la Ley 1333 de 2009?
 - a) Una amonestación escrita y una charla educativa.
 - b) El cierre definitivo de todas las actividades económicas del infractor.
 - c) Multas de hasta 5,000 SMLMV (Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes).
 - d) No existe una sanción económica estipulada para este incumplimiento.
 7. ¿Cuál es el objetivo principal de la Ley 2068 de 2020 respecto al sector turístico en Colombia?
 - a) Prohibir el acceso de turistas a las playas de todo el país.
 - b) Reactivar el sector mediante la sostenibilidad, la conservación ambiental y la formalización.
 - c) Eliminar todos los requisitos de seguridad para los guías de turismo.
 - d) Fomentar el desarrollo económico a través de la minería en zonas protegidas.
 8. ¿Qué incentivo económico establece la Ley 2068 de 2020 para servicios hoteleros y turísticos?
 - a) Un aumento del IVA al 10% para todos los Squeets aéreos.
 - b) La reducción del IVA al 5% en servicios hoteleros y de transporte aéreo.
 - c) La exención total de impuestos para empresas que no invierten en sostenibilidad.
 - d) Subsidios directos pagados en efectivo a los turistas extranjeros.
 9. ¿A qué obliga el concepto de "accesibilidad universal" según la normativa de turismo?
 - a) A que todas las personas del mundo deban visitar el país al menos una vez.
 - b) A eliminar barreras físicas y actitudinales para garantizar la experiencia turística a todas las personas.
 - c) A proporcionar servicios gratuitos de guía a cualquier ciudadano.

TALLER TURISMO RURAL CONOCIMIENTOS PREVIOS

- d) A estandarizar los precios de todos los paquetes turísticos a nivel global.
10. ¿Qué caso de éxito en Colombia se destaca por preservar la selva y respetar a las comunidades indígenas?
 - a) El Parque Nacional Natural Tayrona y su protección de ecosistemas marinos.
 - b) El avistamiento de aves en el Eje Cafetero gracias a la preservación de hábitats.
 - c) Los Ecoturistas en el Amazonas, como Calace Lodge.
 - d) El desarrollo de infraestructuras masivas en la Sierra Nevada.





ANEXO 3

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MONICA JANETH CALLE ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494653 - OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DISEÑAR PROPUESTA DE SERVICIOS TURISTICOS DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS, NECESIDADES DEL CLIENTE Y LA OFERTA TURISTICA

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGUN POLITICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3494654 - OPERACION DE SERVICIOS TURISTICOS EN ESPACIOS RURALES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGUN POLITICA EMPRESARIAL

OPERAR LOS RECORRIDOS O PRODUCTOS COMERCIALIZADOS, DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

PROPONER ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA OPERACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

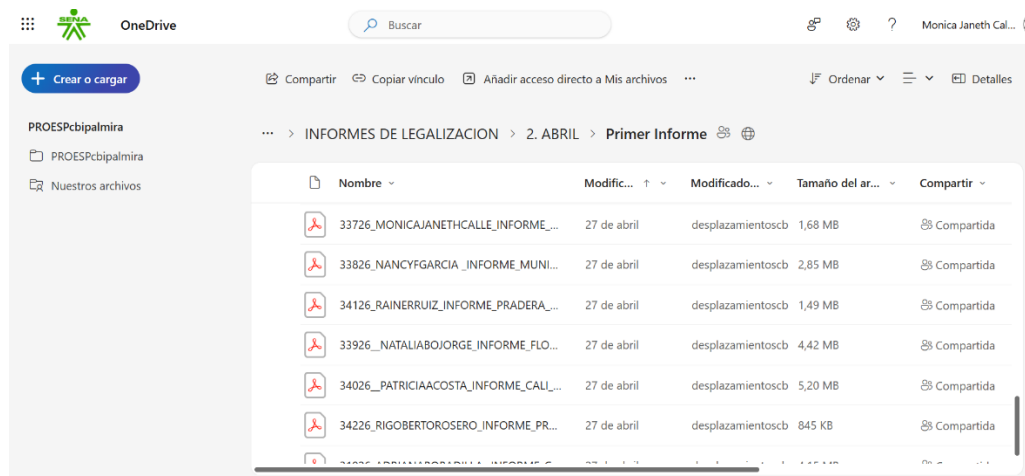
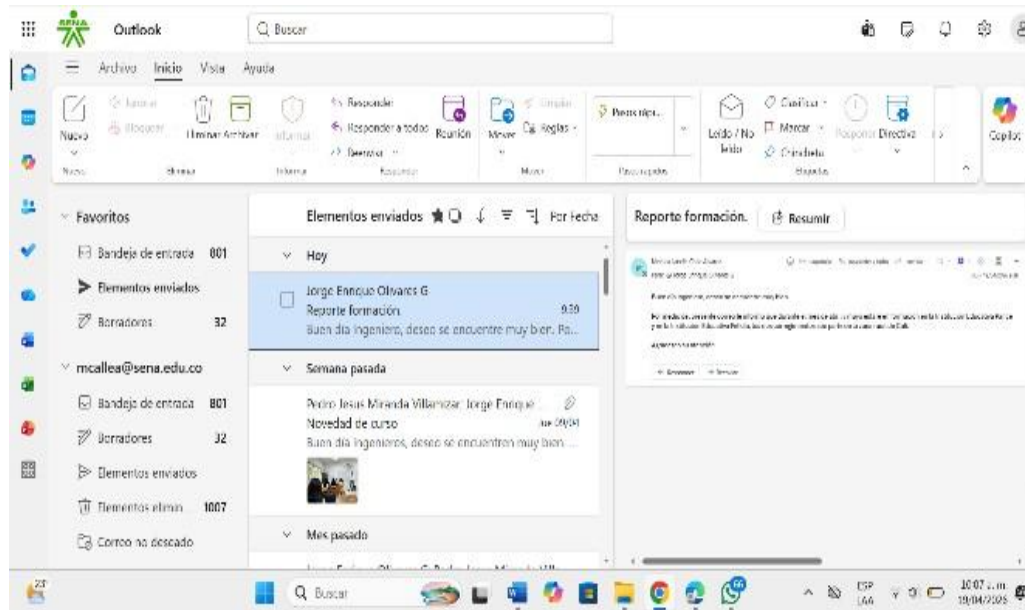
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MONICA JANETH CALLE ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

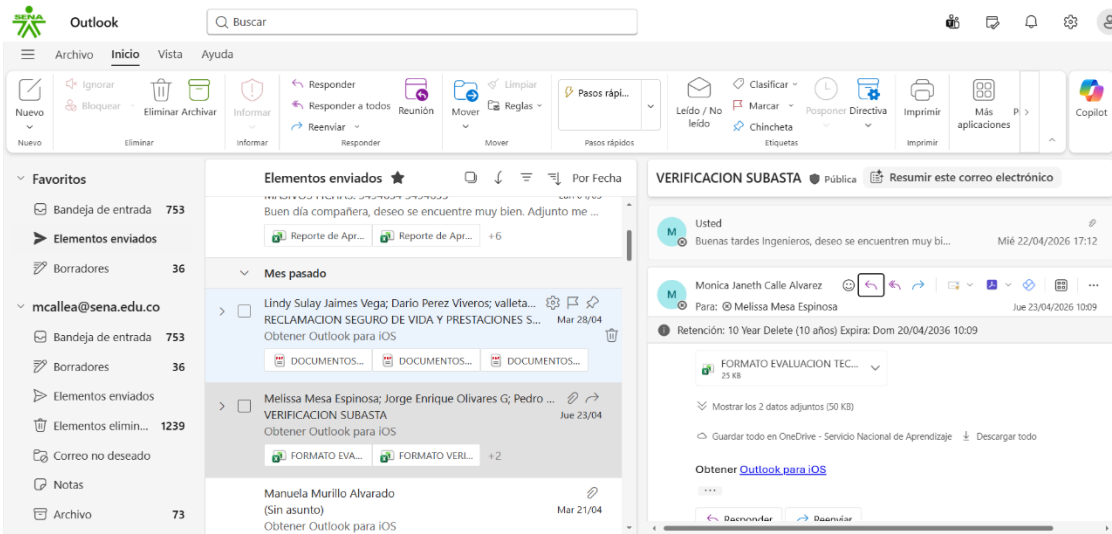


ANEXO 4





ANEXO 14



Cordialmente,

Firma

Monica Calle
MONICA JANETH CALLE ALVAREZ
Contratista
C.C. No. 1062288367



Recibí a satisfacción:

Jorge Enrique Olivares Garrido
SUPERVISOR (A) Contrato No. CO1.PCCNTR9082232 del 2026
COORDINADOR ACADEMICO
COORDINACION ACADEMICA



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.